ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МАОУ «Лицей № 56»
протокол от 31.08.2023 № 18

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Лицей № 56»
от 31.08.2023 № 224к

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 56"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 56"
Дата: 2023.10.11 10:47:30 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 56»

Новоуральский городской округ, 2023

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ «Лицей № 56» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 15 части 1, частью 9 статьи 34, статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», локальными нормативными актами Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 56» (далее - МАОУ «Лицей № 56»).

2. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются к учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. (Приложение 1).

6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации). (Приложение 2).

8. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью директора (уполномоченного им лица). (Приложение 3).

9. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

10. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 4).

11. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного

общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся

12. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса. (Приложение 5)

13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. (Приложение 6).

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации

14. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию

15. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим

переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" <4> (далее - Реестр организаций).

16. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

17. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных образовательных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

18. . Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация

доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

19. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации

20. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

21. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

22. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

23. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

IV. Порядок и основания отчисления обучающегося

24. Отчисление учащихся из МАОУ «Лицей № 56» допускается:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе МАОУ «Лицей № 56» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МАОУ «Лицей № 56», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАОУ «Лицей № 56», в том числе в случае ликвидации лицея.

25. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.

26. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МАОУ «Лицей № 56» об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ «Лицей № 56», прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

27. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

28. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава МАОУ «Лицей № 56», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности). Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников лицея, а также его нормальное функционирование.

29. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

30. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

31. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МАОУ «Лицей № 56» незамедлительно обязан проинформировать учредителя (Управление образование Администрации Новоуральского городского округа). Управление образования Администрации Новоуральского городского округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МАОУ «Лицей № 56», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

32. Совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

33. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в лицее, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

34. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Порядок и основания восстановления обучающихся в МАОУ «Лицей № 56»

35. Восстановление обучающихся в МАОУ «Лицей № 56» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Приложение 1

Форма заявления
об отчислении в порядке перевода

Директору МАОУ «Лицей № 56»
О.Е. Южаковой

_____
_____
_____

ФИО совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу отчислить меня (моего ребенка) _____,
Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося
«___»_____ 20___ года рождения, класс _____, профиль обучения (при наличии) _____, в связи с переводом в другую организацию_____
_____

Наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

«_____»_____20___года

_____ _____
Подпись расшифровка

Приложение 2

Форма приказа
об отчислении обучающегося в порядке перевода в другую организацию

ПРИКАЗ

«____»_____20__г. № ____

Об отчислении обучающегося
в порядке перевода в другую организацию

В соответствии со статьей 34 пункта 15 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода от _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из МАОУ «Лицей № 56» с «___» _____ 20___ года обучающегося ____ класса _____
(Ф.И.О. обучающегося (при наличии)
в порядке перевода в другую организацию _____
_____.
(Наименование принимающей организации)

2. Секретарю внести соответствующую запись в книгу движения обучающихся.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор _____/_____
(подпись) *(расшифровка)*

Приложение 3

Форма справки о периоде обучения

Справка
о периоде обучения

_____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

обучающийся _____ класса Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 56», юридический адрес: 624130, г. Новоуральск, ул. Сергея Дудина, дом 7, в текущем 20___-20___ учебном году имеет следующую успеваемость:

№ п/п	Изученные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)		Отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации				
	Перечень	Объем	1 ч.	2 ч.	3 ч.	4 ч.	год
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

«____» _____ 20 ___ г.

Директор О.Е. Южакова

М.П.

Приложение 4

Форма заявления о зачислении

Директору МАОУ «Лицей № 56» О.Е. Южаковой
от_____
_____ _____
(ФИО заявителя)

адрес регистрации:
_____
_____

адрес проживания:
_____
_____

документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)_____
_____
_____

контактный телефон:_____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой организации

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) меня_____
_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)
_____
_____
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, № актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
_____
(адрес регистрации)
_____
(адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года в порядке перевода из _____.
(наименование исходной организации)

Сведения о втором родителе:
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
(адрес регистрации)
_____
(адрес проживания)
_____ _____
(контактный телефон) *(электронная почта(*

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

_____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:_____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

□ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

□ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____Подпись _____

Предоставлены следующие документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4. личное дело обучающегося;

5. справка о периоде обучения.

6. другие документы, представленные по усмотрению заявителя:_____

«____» _____ 20____ г. _____ /_____/

Приложение 5

Форма приказа
о зачислении обучающегося (несовершеннолетнего обучающегося)
в порядке перевода в МАОУ «Лицей № 56» из другой организации

ПРИКАЗ

«____»_____20__г. № ____

О зачислении обучающегося
в порядке перевода из другой организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в _____ класс МАОУ «Лицей № 56» с «_____» _____ 20__ года

_____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)

в порядке перевода из _____

_____.

(Наименование исходной организации)

2. Секретарю внести соответствующую запись в книгу движения обучающихся.
3. Администратору АИС «Сетевой город» (далее - система) внести соответствующие изменения в данные системы, а также информацию о приказе «О зачислении обучающихся в порядке перевода в МАОУ «Лицей № 56» из другой организации».
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор _____/_____

(подпись) /(расшифровка)

Приложение 6

Форма уведомления
о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию

В соответствии с пунктом 13 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» **принимающая организация** _____

(Наименование принимающей организации)

уведомляет исходную организацию _____

(Наименование исходной организации)

о том, что _____,

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

дата рождения «____» _____ 20__ года, зачислен в _____ класс _____

(Наименование принимающей организации)

на основании приказа директора от _____ № _____.

Подпись ответственного лица

Дата